

様式B

氏名	
----	--

職務経歴シート

【注意事項等】
<ul style="list-style-type: none">この「職務経歴シート」はアピールシートと同様、書類審査の一部となります。また、第2次選考の面接審査の参考資料としても使用しますので、誤りがないように正確に記入してください。職務経歴は、令和8年1月末日までの職歴について、年代順に記入してください。同一勤務先であっても、部署や職務内容に変更があった場合は、複数の欄に分けて記入してください。「職務経験期間」欄には、月単位で通算しますので、職務経験期間が1月末満の場合は、これを切り捨てて、月単位で合算してください。記入欄が足りない場合は、用紙を複数枚提出して使用してください。

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 (市区町村まで)	職務内容	勤務形態	在職期間	職務経験期間
【現在】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 現在に至る	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年月日 ～ 年月日	年 月
				上記の職務経験の通算期間	年 月

様式B

記 入 例

氏 名 ○○ ○○

職 務 経 歴 シ ー ト

【注意事項等】

- この「職務経歴シート」はアピールシートと同様、書類審査の一部となります。また、第2次選考の面接審査の参考資料としても使用しますので、誤りがないように正確に記入してください。
- 職務経歴は、令和8年1月末日までの職歴について、年代順に記入してください。
- 同一勤務先であっても、部署や職務内容に変更があった場合は、複数の欄に分けて記入してください。
- 「職務経験期間」欄には、月単位で通算しますので、職務経験期間が1月末満の場合は、これを切り捨てて、月単位で合算してください。
- 記入欄が足りない場合は、用紙を複数枚使用してください。

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 (市区町村まで)	職務内容	勤務形態	在職期間	職務経験期間
【現在】 ○○株式会社 ○○課○○係	○○県 ○○市	勤務先において 担当した業務内容 を具体的に記入	常勤 ・ 非常勤	R2年 4月 1日 ～ 現在に至る	5年 10月
【その前】 △△株式会社 △△部△△室	△△県 △△市		常勤 ・ 非常勤	H28年 4月 1日 ～ R2年 3月 31日	4年 月
【その前】 □□市役所 □□部□□課	□□県 □□市		常勤 ・ 非常勤	H26年 4月 1日 ～ H28年 3月 31日	2年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 ～ 年	年 月
上記の職務経験の通算期間				11年 10月	