

様式A

履歴書

令和 年 月 日現在

カラー写真
(直近3ヶ月以内
撮影、単身胸から上)

ふりがな	
氏名	

昭和・平成 年 月 日生(満 歳) (年齢は令和8年2月1日現在で記入)	男・女
---	-----

ふりがな 現住所 〒(-)	電話 ()
	携帯 ()
ふりがな 連絡先 〒(-) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話 ()
	携帯 ()

志望動機(200字以上400字以内で記入してください。)

パソコン操作	
*あなたのパソコン操作能力について該当する番号を○で囲んでください(複数選択可)。 特に補足したいことがある場合には備考欄に記入してください。	
1 ワープロソフト(ワードなど)で文書の作成ができる。 2 ワープロソフトで図や表の入った文書を作成できる。 3 表計算ソフト(エクセルなど)で集計表の作成ができる。 4 表計算ソフトで関数やマクロを使用した集計表の作成ができる。 5 上記1~4いずれの操作もできない。	
備考	

氏名	
----	--

免許・資格・特技

年代順に記入してください。

本人希望記入欄 (その他希望などがあれば記入)