

様式B

氏名	
----	--

職務経歴シート

【注意事項等】

- ・この「職務経歴シート」はアピールシートと同様、書類審査の一部となります。また、第2次選考の面接審査の参考資料としても使用しますので、誤りがないように正確に記入してください。
- ・職務経歴は、令和7年2月末日までの職歴について、年代順に記入してください。
- ・同一勤務先であっても、部署や職務内容に変更があった場合は、複数の欄に分けて記入してください。
- ・「職務経歴期間」欄には、月単位で通算しますので、職務経歴期間が1月未満の場合は、これを切り捨てて、月単位で合算してください。
- ・記入欄が足りない場合は、用紙を複写して使用してください。

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 (市区町村まで)	職務内容	勤務形態	在職期間	職務経歴期間
【現在】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 現在に至る	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
上記の職務経歴の通算期間					年 月

様式B

記入例

氏名 ○○ ○○

職務経歴シート

【注意事項等】

- ・この「職務経歴シート」はアピールシートと同様、書類審査の一部となります。また、第2次選考の面接審査の参考資料としても使用しますので、誤りがないように正確に記入してください。
- ・職務経歴は、令和7年2月末日までの職歴について、年代順に記入してください。
- ・同一勤務先であっても、部署や職務内容に変更があった場合は、複数の欄に分けて記入してください。
- ・「職務経歴期間」欄には、月単位で通算しますので、職務経歴期間が1月未満の場合は、これを切り捨てて、月単位で合算してください。
- ・記入欄が足りない場合は、用紙を複写して使用してください。

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 (市区町村まで)	職務内容	勤務形態	在職期間	職務経歴期間
【現在】 ○○株式会社 ○○課○○係	○○県 ○○市	勤務先において 担当した業務内容 を具体的に記入	常勤 ・ 非常勤	R2年 4月 1日 ～ 現在に至る	4年 11月
【その前】 △△株式会社 △△部△△室	△△県 △△市		常勤 ・ 非常勤	H28年 4月 1日 ～ R2年 3月 31日	4年 月
【その前】 □□市役所 □□部□□課	□□県 □□市		常勤 ・ 非常勤	H26年 4月 1日 ～ H28年 3月 31日	2年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
【その前】			常勤 ・ 非常勤	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
上記の職務経歴の通算期間					10年 11月

現在の勤務先がある場合、基準日(R7.2.28)時点における期間を記入